



Communauté de Communes

Alsace Bossue

ÉCONOMIE – COMMERCE - ARTISANAT

FONDS DE SOUTIEN À L'INVESTISSEMENT DANS LES LOCAUX COMMERCIAUX : DOSSIER DE DEMANDE DE SUBVENTION

Le dossier complet doit être composé de :

- La fiche de renseignement ci - jointe complétée signée par le dirigeant,
- Des photos représentant l'état actuel du point de vente qui fait l'objet des travaux,
- Les copies des devis des travaux,
- L'accord de la banque retenue pour le projet en cas de prêt bancaire (modèle joint)
- L'acte d'engagement à suivre des opérations collectives d'animation commerciale (modèle joint),

L'engagement de ne pas commencer les travaux avant d'avoir eu l'accusé de réception du dossier complet par la Communauté de Communes de l'Alsace Bossue (modèle joint),

Dossier à adresser à :

Monsieur Le Président de la Communauté de Communes de l'Alsace Bossue
14, rue Vincent d'Indy – 67260 SARRE-UNION

Pour tout renseignement et appui technique au montage du dossier :

➔ Communauté de Communes de l'Alsace Bossue :
Jean-Marc PAQUIN – Directeur Général des Services
[03.88.01.67.05](tel:03.88.01.67.05) – jm.paquin@ccab.eu

➔ Chambre de Commerce et d'Industrie de Strasbourg et du Bas Rhin:
Maria DROMMER VALERA – [03.88.75.25.87](tel:03.88.75.25.87) - m.valera@strasbourg.cci.fr

➔ Chambre des Métiers d'Alsace :
Thomas KEHRLI – [03.88.71.18.09](tel:03.88.71.18.09) – tkehrl@cm-alsace.fr

FICHE DE RENSEIGNEMENTS

I - IDENTIFICATION DE L'ENTREPRISE

Dénomination de l'entreprise :

NOM, Prénom et âge de l'exploitant ou gérant :
.....

Forme juridique (E.I., S.A., S.A.R.L., etc.) : Régime fiscal :

Date de création de l'entreprise :

Mode d'exploitation (location, gérance, propriété du fonds, etc.) :

.....

Nature du bail et date d'expiration :

Adresse de l'entreprise :

..... Téléphone :

Code N.A.F. : N° SIRET :

Registre du commerce :

Répertoire des Métiers :

Activité(s) exercée(s) :

Appartenance à un groupe (si oui, lequel et pour quel objet) :

.....

II - RENSEIGNEMENTS FINANCIERS

ANNÉE	2017	2018	2019
Chiffre d'affaires total H.T.			
Résultat Net (après impôts)			
Capacité d'autofinancement ¹			
Investissements (acquisitions)			
Valeurs immobilisées nettes ²			
Stocks			
Besoin en fonds de roulement ³			
Fonds propres			
dont compte courant d'associés			

¹ Capacité d'autofinancement = résultat net + dotations aux amortissements

² Valeurs immobilisées nettes = immobilisations - amortissements

³ Besoin en fonds de roulement = stocks + créances - dettes à court terme

Dettes à terme (plus de 1 an)			
En cours de crédit bail			
Effectif (nb de personnes actives)			
dont apprentis			

III - PROJET DE RENOVATION DU POINT DE VENTE OU DE MISE EN ACCESSIBILITE

Présentation du projet (joindre une photo/des photos du local existant qui fait l'objet des travaux) :

- Objectifs visés :

- Description et date des derniers travaux réalisés :

- Description détaillée des investissements envisagés (joindre les devis)

Coût H.T.

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

TOTAL :

- Evolution prévisionnelle de l'emploi dans les 2 ans à venir :

- Maintien de l'effectif Création d'emplois (hors apprentis)

Si oui, combien :

L'entreprise fait appel à un consultant dans le cadre de ce projet ? Si oui, lequel ?

Pour quelle prestation ?

IV - AUTRE(S) PROJET(S) D'INVESTISSEMENT À COURT TERME

.....

.....

.....

.....

.....

V - AUTRES AIDES PUBLIQUES OBTENUES OU EN PROJET AU COURS DES TROIS DERNIÈRES ANNÉES

Type (État, Région, etc.)	Projet	Montant	Année d'obtention	Organisme financeur

VI - PLAN DE FINANCEMENT DES INVESTISSEMENTS ENVISAGÉS

ANNÉE	20__	20__
BESOINS		
. Investissements HT		
- Matériels		
- Immobiliers		
- Immatériels		
. Accroissement du besoin en fonds de roulement		
. Remboursement d'emprunts		
. Autres (*)		
TOTAL DES BESOINS		
RESSOURCES		
. Apport en fonds propres		
. Emprunts : - long terme		
- moyen terme		
- crédit bail		
. Subventions :		
- Fonds d'investissement		
- Autres (*)		
TOTAL DES RESSOURCES		

(*) À préciser

Je soussigné, (NOM Prénom)
certifie sur l'honneur l'exactitude des renseignements figurant ci - dessus et
m'engage :

- à communiquer aux services de la Communauté de Communes de l'Alsace Bossue tout renseignement permettant de vérifier le respect des conditions de réalisation de l'opération pour laquelle l'aide est demandée, et à se soumettre à un contrôle des pièces justificatives et des travaux effectués sur place,
- à autoriser la Communauté de Communes à toute publicité sur l'aide accordée,
- à reverser la somme accordée dans l'hypothèse où les engagements ne seraient pas respectés,
- à assurer l'archivage des pièces justificatives (originaux) de cette opération pendant 10 ans.

Et atteste sur l'honneur que j'ai satisfait à mes obligations pour la totalité de mes impôts, taxes et cotisations sociales.

Fait à, le

Nom et qualité du signataire :

Signature

Cachet de l'entreprise

ACCORD DE LA BANQUE

Avis de la (ou des) banque(s) retenue(s) pour le projet de rénovation du point de vente ou d'accueil de la clientèle :

.....
.....
.....
.....
.....
.....

Nom de la (ou des) banque(s) :

.....
.....
.....
.....
.....
.....

Agence de :

.....
.....
.....
.....

Fait à : Le :

Nom et qualité du signataire :

ACTE D'ENGAGEMENT DU SUIVI D'OPERATIONS COLLECTIVES D'ANIMATION COMMERCIALE

Afin de bénéficier d'une subvention maximum de 30% du montant éligible de mes investissements (hors taxes) de modernisation et de mise en accessibilité de mon point de vente ou d'accueil de la clientèle,

Je soussigné, (NOM Prénom)
M'engage à suivre au moins une opération collective d'animation commerciale mise en place soit par une l'association des commerçants, soit par la CCI et/ou la CMA.

Fait à Le

Signature

Cachet de l'entreprise

CERTIFICAT DE NON EXECUTION DES TRAVAUX

Je soussigné, (NOM Prénom)
agissant en qualité de

- Certifie que le projet pour lequel la subvention est demandée n'a reçu aucun commencement d'exécution et m'engage à ne pas commencer l'exécution du projet avant que son dossier ne soit déclaré ou réputé complet.

- Accepte tout contrôle technique, administratif et financier, sur pièces et/ou sur place, y compris au sein de sa comptabilité, et de tous documents et pièces établissant la régularité et l'éligibilité des dépenses encourues effectué par les agents.

- Ai pris connaissance que la justification des dépenses encourues s'effectue par la production de factures acquittées, mention portée sur chaque facture par le fournisseur, ou par la production de pièces de valeur probante équivalente, à savoir un état récapitulatif certifié par un commissaire aux comptes ou un expert comptable ou accompagné de relevés de compte bancaire faisant apparaître les débits correspondants.

En outre, je m'engage à assurer la publicité de la participation communautaire selon les modalités qui seront définies dans la décision attributive.

Fait à Le

Signature

Cachet de l'entreprise